



förderraum

Der Förderraum bietet ein Netzwerk von innovativen Arbeits-, Ausbildungs- und Wohnmöglichkeiten für Menschen mit Unterstützungsbedarf im Raum St. Gallen, Rheintal, Zürichsee-Linth und Sarganserland-Werdenberg.

Menschen mit Leistungseinschränkungen finden in den verschiedenen Bereichen des Förderraums eine sinnvolle und den jeweiligen Fähigkeiten angemessene Arbeit.

Das Drei-Sterne-**Hotel Dom** liegt beim St. Galler Klosterbezirk und verfügt über 41 Design-Zimmer. Rund 55 Menschen mit einer Beeinträchtigung finden im Hotel Dom einen Ausbildungs- oder Arbeitsplatz.

Für unser Team **Administration in St. Gallen** suchen wir **im geschützten Bereich** per sofort oder nach Vereinbarung eine:n

Mitarbeiter:in Administration mit IV-Rente (Pensum nach Absprache)

Voraussetzungen für diese Stelle:

- Sie verfügen über eine IV Teil- oder Vollrente

Ihre Aufgaben umfassen im Wesentlichen:

- Administrative Aufgaben wie Drucken, Scannen, Kopieren, Ablage führen
- Kreditoreneingabe
- Debitorenkontrolle
- Krank- und Unfallmeldungen bearbeiten
- Mitarbeit bei Ein- und Austritten

Sie bringen idealerweise mit:

- Kaufmännische Grundausbildung
- Gute Computerkenntnisse
- Gute Deutschkenntnisse
- Freude, Neues zu lernen

Es erwartet Sie:

- Ein abwechslungsreicher und attraktiver Arbeitsplatz
- Interne Schulungen
- Teilnahme an Teamsitzungen, Mitsprache-möglichkeit durch Mitarbeiterversammlung
- Gemeinsame Aktivitäten und Teamanlässe
- Geregelte Arbeitszeiten
- Entlohnung ergänzend zur IV-Rente, bezahlte Pausen am Vormittag und am Nachmittag
- 5 Wochen Ferien, ab 50 Jahren 6 Wochen Ferien
- Dienstaltersgeschenk und Prämien

Für Anfragen und weitere Informationen steht Ihnen
Philipp Anwander, Fachverantwortung Agogik IVSE Hotel Dom, zur Verfügung.
Telefon 071 227 71 03

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per Post oder E-Mail an
Förderraum Geschäftsstelle, Vermerk B&K-Stellen, Poststrasse 15,
9000 St.Gallen, beratung@foerderraum.ch

Wir freuen uns Sie kennenzulernen!